

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3763
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JENIFFER MEZA CATAÑO
CC. 29.974.520 DE YUMBO

SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

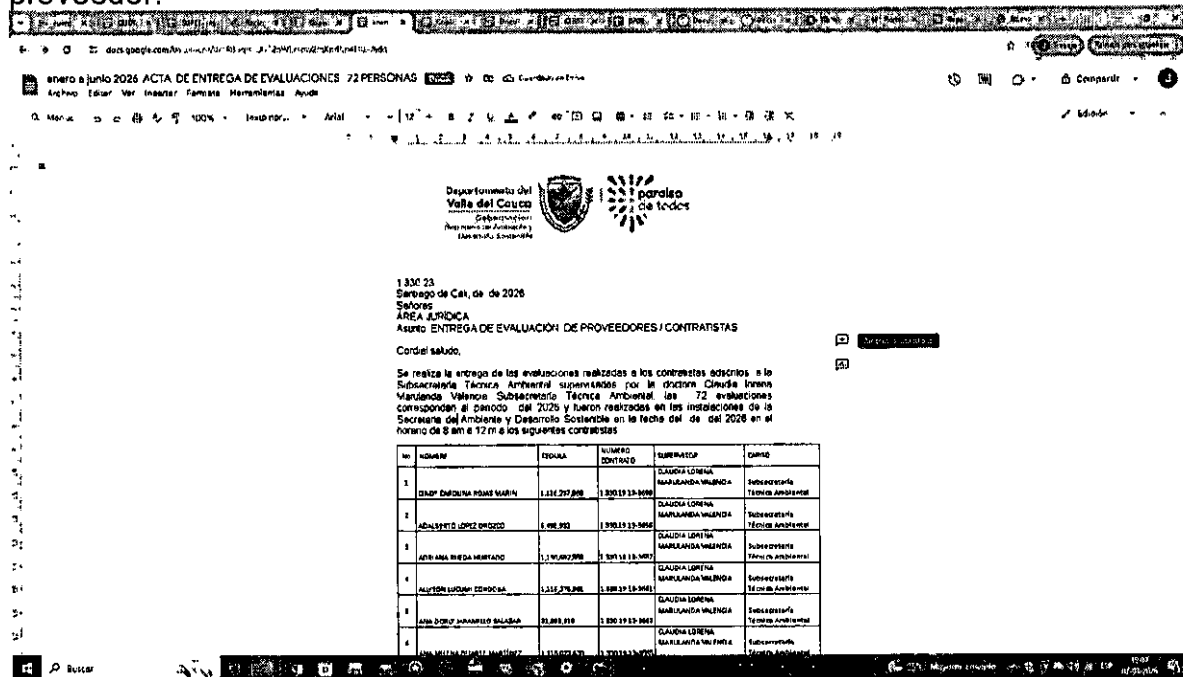
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Gestionar el flujo documental físico y digital generado en el marco del proyecto asegurando la recepción, registro, organización, clasificación y distribución y archivo según los lineamientos del sistema institucional de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca .2. Desarrollar procesos de conversión, depuración, actualización y sistematización de información administrativa, técnica y operativa del proyecto, asegurando que los datos sean precisos y confiables y fáciles de consultar. 3. Apoyar la ejecución de actividades administrativas y operativas vinculadas con la gestión de acciones institucionales del proyecto, asegurando la correcta coordinación entre las dependencias de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y los distintos actores involucrados. 4.asegurar que todas las actividades cumplan con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, fortaleciendo la eficiencia la trazabilidad y la efectividad de gestión administrativa y operativa.

ACTIVIDAD 1 Gestionar el flujo documental físico y digital generado en el marco del proyecto asegurando la recepción, registro, organización, clasificación y distribución y archivo según los lineamientos del sistema institucional de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca .

-Realice el acta de entrega de las 72 Evaluaciones y Reevaluaciones de Proveedores/Contratistas adscritos a la subsecretaría Técnica Ambiental , en la cual se verificó el cumplimiento de los requisitos definidos, se detallaron las observaciones y no conformidades encontradas durante el período evaluado, y se establecieron los compromisos y planes de mejora para futuras prestaciones del

servicio, asegurando así la trazabilidad y el control continuo de la calidad del proveedor.



ACTIVIDAD 2. Desarrollar procesos de conversión, depuración, actualización y sistematización de información administrativa, técnica y operativa del proyecto, asegurando que los datos sean precisos y confiables y fáciles de consultar.

-Realice la digitalización y el registro sistemático de la información correspondiente a la **matriz de Evaluación y Reevaluación de Proveedores/Contratistas** para los contratos asignados a la Subsecretaría Técnica Ambiental durante el periodo 2026, específicamente aquellos que se encuentran en ejecución en el transcurso del año.

Esta actividad consistió en ingresar y actualizar en la matriz los datos relacionados con cada proveedor o contratista vinculado a los contratos de la dependencia, garantizando que la información quedara organizada y disponible para su consulta, seguimiento y control dentro de los procesos de gestión contractual y administrativa.

En el proceso de registro se tuvieron en cuenta los principales **criterios de evaluación** establecidos para la valoración del desempeño de los proveedores y contratistas, entre los cuales se destacan: el cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad del bien o servicio contratado, el apoyo técnico brindado durante la ejecución del contrato, el cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de productos o servicios, así como la observancia de los aspectos administrativos requeridos en el marco contractual.

De igual manera, la matriz contempla diferentes **variables de evaluación** que permiten analizar de manera integral el desempeño de los proveedores y

Como resultado de esta actividad, se consolidó y actualizó la información en la matriz de evaluación, lo cual facilita el seguimiento al desempeño de los proveedores y contratistas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de control, transparencia y mejora continua en la gestión contractual de la Subsecretaría Técnica Ambiental.

BASE DE DATOS DE INERJO A JUNIO 2026 SECRET. MEDIO AMBIENTE -

Evaluación de Proveedores y Contratistas

ASOCIACIÓN DE DESARROLLO DEL VALLE DEL CAUCA

Código P.O.M.P. 2-11

Vigencia 14

Fecha de aprobación 10/11/2024

Página 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

Dependencia:	SECRETARÍA DE AMBIENTES Y DESARROLLO SOSTENIBLE			
Contrato:	X	Número:	I 930 19 13-3028	
Convencio:		Día:	13	MES:
		Día:	20	MES:
		AÑO:	2028	
		AÑO:	2028	
Objeto del contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANCIA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA			
Nombre / Razón Social Proveedor:	MARIA CAMILA LEDESPA GONZALEZ			
Tipo de persona:	Persona física	X	Persona jurídica	
C.C. / RNE:	11180101114	Dirección:	VENUELA CASCAJAL	Ciudad:
				CAU.
Teléfono:	307816281	Email:	catalinaledespa@gmail.com	Fecha de Constatación (d/m/año):
				10 DE ABRIL DE 2028
Contacto:	MARIA CAMILA LEDESPA GONZALEZ		Cargo:	Consejera
Filiación:			Fecha de Reevaluación (d/m/año):	
			Servicio:	X

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Valores de evaluación	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad	Cumplimiento del alquilo y las actividades establecidas en el contrato	80	80
	Entregar las actividades correspondientes de acuerdo a los cronogramas técnicos y/o de calidad	20	20
Apoyo técnico y cumplimiento en el plazo de entrega del bien o servicio	Brindar apoyo técnico requerido de manera oportuna de acuerdo a la naturaleza del producto y/o servicios	40	40
	Responder las solicitudes de sus autoridades en los tiempos	--	--

No	NOMBRE	CEDULA	NUMERO CONTRATO	SUPERVISOR	CARGO
1	CINDY CAROLINA ROJAS MARIN	1,116,237,888	1.330.19.13-3698	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
2	ADALBERTO LOPEZ OROZCO	6,498,932	1.330.19.13-3656	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
3	ADRIANA RUEDA HURTADO	1,130,682,558	1.330.19.13-3657	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
4	ALLYSON LUCUMI CORDOBA	1,116,275,861	1.330.19.13-3661	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
5	ANA DORLY JARAMILLO SALAZAR	31,883,318	1.330.19.13-3663	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
6	ANA MILENA DUARTE MARTÍNEZ	1,115,072,630	1.330.19.13-3665	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
7	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA	1,113,670,268	1.330.19.13-3668	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
8	ANDRES RICARDO OSORIO PAZMIÑO	94,429,993	1.330.19.13-3671	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
9	ANTONIO JARAMILLO MARIN	1,114,060,406	1.330.19.13-3677	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
10	ARGEMIRO OLMOS BOTERO	1,114,815,806	1.330.19.13-3678	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
11	ARLES ORLANDO HOYOS OCORO	1,061,708,598	1.330.19.13-3679	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
12	AYMER ORTEGA MUÑOZ	1,151,938,909	1.330.19.13-3680	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
13	CARLOS ANTONIO ACOSTA	16,716,857	1.330.19.13-3686	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
14	CARLOS MANUEL VARGAS LOPEZ	1,151,946,243	1.330.19.13-3689	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
15	CLAUDIA LILIANA VICTORIA TAMAYO	29,307,721	1.330.19.13-3699	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
16	MARIA FERNANDA GARZON	31,478,778	1.330.19.13-5762	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental

No	NOMBRE	CEDULA	NUMERO CONTRATO	SUPERVISOR	CARGO
17	DIANA CAROLINA VELASCO ZUÑIGA	1,144,068,489	1.330.19.13-3713	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
18	DIEGO VICTORIA MEJIA	14,983,922	1.330.19.13-3719	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
19	EDUVIER RODRIGUEZ CARDONA	94,229,596	1.330.19.13-3724	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
20	EMILY ARBELAEZ ESCOBAR	1,112,298,169	1.330.19.13-3728	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
21	EYMER VELASCO GALINDEZ	1,130,604,621	1.330.19.13-3733	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
22	GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO	1,114,452,949	1.330.19.13-3740	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
23	GIOMAR ENRRIQUE BOTINA PUPIALES	2,571,148	1.330.19.13-3741	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
24	GLORIA STELLA POLANCO ANAYA	66,809,513	1.330.19.13-3744	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
25	GUADALUPE MACCHI MARQUEZ	37,314,904	1.330.19.13-3745	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
26	GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ GONZALEZ	6,531,723	1.330.19.13-3746	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
27	HELMER JOAQUIN POSSU MORALES	16,367,887	1.330.19.13-3749	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
28	HUMBERTO JOSE BETANCOURT MUÑOZ	16,589,402	1.330.19.13-3752	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
29	ISABELA HERNANDEZ MENA	1,010,006,100	1.330.19.13-3754	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
30	JENIFFER MEZA CATAÑO	29,974,520	1.330.19.13-3763	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
31	JENNIFER BURBANO BURBANO	1,144,165,888	1.330.19.13-3764	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
32	JHON JAIRO GOMEZ COMETA	1,005,783,885	1.330.19.13-3769	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental

No	NOMBRE	CEDULA	NUMERO CONTRATO	SUPERVISOR	CARGO
33	JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ	16,793,434	1.330.19.13-3774	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
34	JOHN EDINSON OSPINA VILLA	1,116,250,280	1.330.19.13-3775	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
35	JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA	1,107,082,896	1.330.19.13-3776	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
36	JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS	1,130,607,283	1.330.19.13-3782	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
37	JUAN CAMILO SENDOYA VASQUEZ	1,061,758,747	1.330.19.13-3783	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
38	JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR	16,553,781	1.330.19.13-3789	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
39	JUAN SEBASTIAN DIAZ ROJAS	1,107,520,898	1.330.19.13-3794	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
40	JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ	1,112,957,188	1.330.19.13-3798	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
41	KAREN MAYERLI MOLINA MUÑOZ	1,006,100,360	1.330.19.13-3802	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
42	OSWALDO ARCOS BENAVIDES	10,547,768	1.330.19.13-3858	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
43	LEIDY JOHANA GRANADA RIVERA	1,112,299,307	1.330.19.13-3804	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
44	LINA PATRICIA MUÑOZ	31,449,065	1.330.19.13-3814	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
45	MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA	94,389,974	1.330.19.13-3823	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
46	MANUELA LORA CAMACHO	1,006,071,562	1.330.19.13-3824	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
47	MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ	1,006,109,104		CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
48	MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ	66,726,704	1.330.19.13-3827	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental

No.	NOMBRE	CEDULA	NUMERO CONTRATO	SUPERVISOR	CARGO
49	MARIA MIRIAN LOPEZ RAMIREZ	29,993,347	1.330.19.13-3835	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
50	MARTHA OLIVA VILLA FERNANDEZ	66,784,412	1.330.19.13-3836	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
51	MARY LIZETH DURANGO RAMOS	1,006,258,048	1.330.19.13-3837	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
52	MAURICIO CARVAJAL MORALES	1,112,623,184	1.330.19.13-3838	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
53	MICHAEL STEVEN HERNANDEZ MUÑOZ	1,144,184,157	1.330.19.13-3842	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
54	MIGUEL ANGEL SUAREZ TORO	94,503,295	1.330.19.13-3844	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
55	NEIFREY CASTAÑEDA CASTAÑEDA	1,112,300,473	1.330.19.13-3851	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
56	NICOLAS ALEJANDRO MARTINEZ MEDINA	1,114,736,857	1.330.19.13-3854	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
57	NOLBERTO DE JESUS RESTREPO LOPEZ	6,355,564	1.330.19.13-3856	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
58	ROBERTH ANDRES MOLINA GARCIA	1,107,078,862	1.330.19.13-3863	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
59	ROBINSON GUERRERO SEGURA	6,162,757	1.330.19.13-3864	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
60	RONALD HERNANDO PATIÑO MACA	1,116,283,784	1.330.19.13-3866	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
61	ROSA CHENY PANTOJA YANEZ	66,835,536	1.330.19.13-3868	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
62	ROSA CHENY PANTOJA YANEZ	66,835,536		CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
63	SANDRA PATRICIA CASTRILLON	29,664,737	1.330.19.13-3876	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
64	SARA SOFIA BECERRA RAMIREZ	1,143,855,551	1.330.19.13-3881	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental

No	NOMBRE	CEDULA	NUMERO CONTRATO	SUPERVISOR	CARGO
65	SINDI YELISA MORALES HURTADO	1,151,442,813	1.330.19.13-3884	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
66	SULMY ZUÑIGA CAMPO	31,577,063		CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
67	TATIANA MARCELA RUIZ HOYOS	1,143,867,437	1.330.19.13-3889	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
68	VALENTINA BEDOYA GARCIA	1,007,553,831	1.330.19.13-3890	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
69	VALENTINA TOBAR JIMENEZ	1,006,427,704		CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
70	WINNY TATIANA IBARBO MORENO	1,111,787,846	1.330.19.13-3898	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
71	YAMILETH COLLAZOS TRUJILLO	31,583,906		CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental
72	YEISON PEREZ LOZANO	1,114,452,420	1.330.19.13-3698	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	Subsecretaría Técnica Ambiental

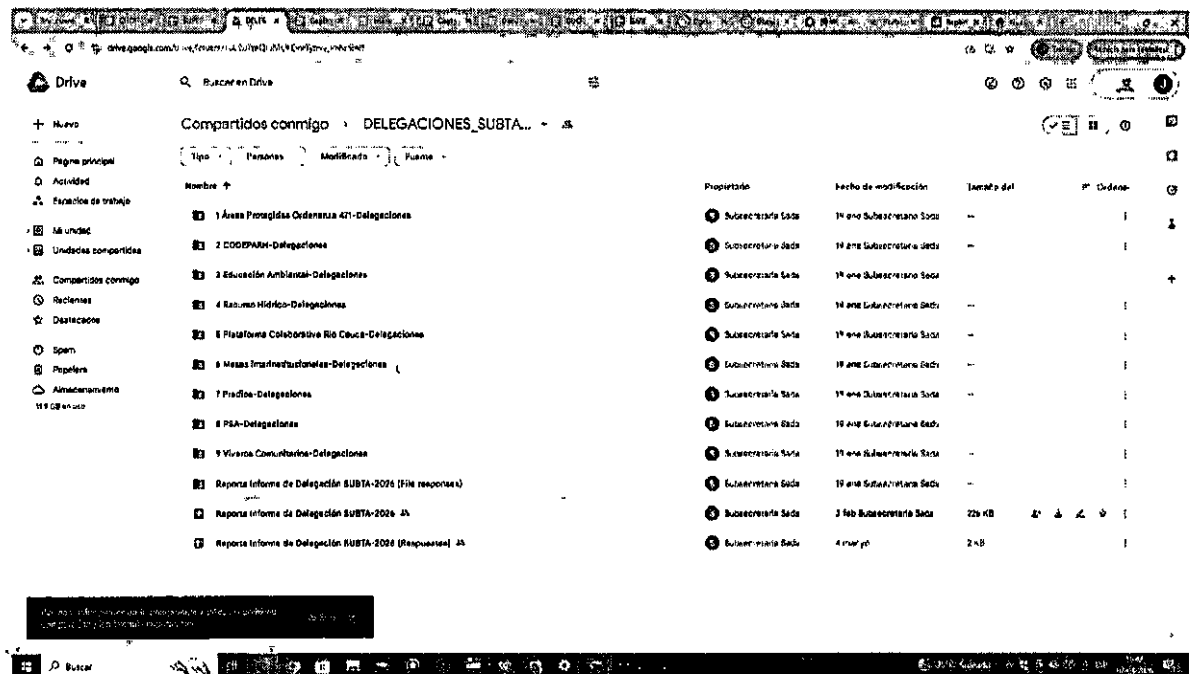
ACTIVIDAD 3. Apoyar el seguimiento y reporte de las actividades desarrolladas, mediante la consolidación de información, elaboración de reportes básicos y entrega de soportes conforme a los lineamientos definidos por la supervisión del contrato.

-Se llevó a cabo la revisión detallada y la actualización de la carpeta virtual de la Subsecretaría Técnica Ambiental, con especial énfasis en la sección correspondiente a las mesas de trabajo. Esta actividad consistió en verificar de manera exhaustiva que cada una de las mesas contara con la documentación completa y debidamente organizada, incluyendo actas de reunión, acuerdos establecidos, presentaciones, informes y demás documentos técnicos generados en el marco de estos espacios de articulación y seguimiento.

Durante el proceso, se realizó una depuración y reorganización de los archivos existentes, asegurando que la información estuviera correctamente clasificada y almacenada. Para ello, se estableció un criterio de ordenamiento basado en la fecha de realización de cada mesa y en la temática abordada, lo cual permite una mejor trazabilidad de los procesos, así como una consulta más ágil y eficiente por parte de los funcionarios y equipos técnicos involucrados.

Asimismo, se verificó la actualización de los documentos más recientes, garantizando que las actas estuvieran completas, que los acuerdos y compromisos derivados de cada reunión estuvieran claramente identificados y que los soportes técnicos correspondientes se encontraran disponibles dentro de la carpeta. Este ejercicio también incluyó la identificación de posibles vacíos de información, con el fin de gestionar la incorporación de documentos faltantes y mantener la integridad del archivo.

Como resultado, se fortaleció la organización y gestión documental de la Subsecretaría Técnica Ambiental, facilitando el acceso oportuno a la información por parte de los equipos de trabajo. Esto contribuye de manera significativa al seguimiento efectivo de los compromisos ambientales adquiridos en las diferentes mesas de trabajo, así como a la transparencia, trazabilidad y continuidad de los procesos institucionales relacionados con la gestión ambiental



ACTIVIDAD 4. asegurar que todas las actividades cumplan con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, fortaleciendo la eficiencia la trazabilidad y la efectividad de gestión administrativa y operativa

-Particpe en una jornada de capacitación relacionada con el Código de Integridad del Servicio Público, orientada a fortalecer la cultura ética y los valores institucionales dentro de la administración pública. La actividad fue impartida por José Sandoval, quien abordó la importancia de aplicar principios de integridad en el ejercicio de las funciones de los servidores públicos.

Durante la capacitación se profundizó en los valores que conforman el Código de Integridad del Servicio Público, tales como la honestidad, el respeto, el compromiso, la diligencia y la justicia, resaltando su papel fundamental en el fortalecimiento de la confianza entre el Estado y la ciudadanía. Asimismo, se expusieron ejemplos prácticos y orientaciones para promover comportamientos éticos en el desarrollo de las actividades laborales, destacando la responsabilidad que tienen los servidores públicos de actuar con transparencia, responsabilidad y sentido de servicio.

Esta actividad se desarrolló en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), especialmente en lo relacionado con la dimensión de Talento Humano y la política de Integridad, la cual busca fortalecer la cultura organizacional basada en principios éticos, la prevención de prácticas inadecuadas y la promoción de una gestión pública orientada a la transparencia y al buen gobierno.

La participación en esta capacitación permitió reforzar conocimientos sobre la importancia de aplicar los valores institucionales en las labores diarias, contribuyendo al fortalecimiento de una gestión pública responsable, íntegra y comprometida con el servicio a la comunidad. Asimismo, fomentó la reflexión sobre el papel de cada servidor público en la construcción de una administración más confiable, eficiente y alineada con los principios de legalidad, transparencia y responsabilidad social.



-Participe en una jornada de capacitación orientada al fortalecimiento del Código de Integridad del Servicio Público, enfocada en el valor de la inteligencia como principio aplicado al servicio y a la gestión pública. La actividad fue dirigida por José Sandoval, quien abordó la importancia de desarrollar habilidades analíticas, pensamiento crítico y toma de decisiones responsables dentro del ejercicio de las funciones institucionales.

Durante el desarrollo de la capacitación se destacó que la inteligencia, dentro del contexto de la gestión pública, implica la capacidad de analizar información, comprender las problemáticas institucionales, proponer soluciones eficientes y actuar con criterio profesional, siempre orientado al bienestar colectivo y al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad. Asimismo, se resaltó que este valor permite fortalecer los procesos de planeación, organización y ejecución

de las actividades administrativas, promoviendo una gestión más estratégica y eficiente.

En el espacio formativo también se reflexionó sobre la importancia de aplicar el conocimiento, la experiencia y las habilidades técnicas para mejorar los procesos institucionales, optimizar la toma de decisiones y garantizar que las acciones de los servidores públicos se desarrollen con responsabilidad, ética y compromiso frente a la ciudadanía.

Esta capacitación se enmarca dentro de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual promueve el fortalecimiento del talento humano y la consolidación de una cultura organizacional basada en la integridad, la eficiencia y la mejora continua. En este sentido, el desarrollo de competencias relacionadas con la inteligencia institucional contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos de las entidades públicas y al fortalecimiento de la transparencia y la calidad en la gestión administrativa.



Jeniffer Meza Cataño
JENIFFER MEZA CATANO
CC. 29.974.520 DE YUMBO
CONTRATISTA